Selbsttraining 2

Mögliche Trainingsfelder:

* Gestalten Sie ein ansprechendes Titelblatt, das den Vorgaben entspricht[[1]](#footnote-1)
* Gliedern Sie die Arbeit, indem Sie die verlangten Inhalte der Facharbeit[[2]](#footnote-2) strukturieren. Erstellen Sie Kapitel und passende Unterkapitel, arbeiten Sie mit Seiten- und Abschnittsumbrüchen. Fügen Sie 2-3 Seiten im Querformat ein
* Erstellen Sie einen Anhang
* Fügen Sie Seitenzahlen ein
* Die Seitenzahlen im Anhang sind römisch nummeriert
* Erstellen Sie ein automatisches Inhaltsverzeichnis
* Fügen Sie Abbildungen, Tabellen, Grafiken ein, beschriften Sie diese und fügen Sie ein automatisches Abbildungsverzeichnis ein. Vergessen Sie bei den Abbildungen die Quellenangaben nicht!
* Erstellen Sie ein Literaturverzeichnis mit je 1-2 Büchern, Broschüren und Internetseiten. Vergessen Sie die Quellen der Abbildungen nicht! Ordnen Sie das Literaturverzeichnis alphabetisch
* Fügen Sie 2-3 Fussnoten ein
* Erstellen Sie die Eigenständigkeitserklärung[[3]](#footnote-3)
* Formatieren Sie die Arbeit gemäss den Vorgaben[[4]](#footnote-4) (Schriftart, Schriftgrösse, Zeilenabstand, Ränder etc.)
* Am Schluss aktualisieren Sie das Abbildungs-und das Inhaltsverzeichnis und kontrollieren, ob diese stimmen

**Hilfsmittel und Unterlagen:**

* Merkblatt Prüfungsteil 1
* Input *Checkliste Facharbeit 2022-05*
* Input *Microsoft Word wichtige Funktionen 2022-05*

1. Vgl. Merkblatt Prüfungsteil 1, Kapitel 2.4.3 und Anhang 2 [↑](#footnote-ref-1)
2. Vgl. Merkblatt Prüfungsteil 1, Kapitel 2.2 [↑](#footnote-ref-2)
3. Vgl. Merkblatt Prüfungsteil 1, Kapitel 2.4.6 [↑](#footnote-ref-3)
4. Vgl. Merkblatt Prüfungsteil 1, Kapitel 2.4.2 [↑](#footnote-ref-4)